



DECRETO DIRIGENZIALE

**N. 1353/1353/DIREZIONE GENERALE DEL
21-10-2024**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIREZIONE

UFFICIO

DG DIREZIONE GENERALE

OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE
TEMPORANEA E LA SUCCESSIVA MOBILITÀ,
PREVIO ACCORDO DI COLLABORAZIONE
ISTITUZIONALE, DI UN FUNZIONARIO TECNICO
PER LE ESIGENZE DI ATTUAZIONE DEGLI
INVESTIMENTI DELL'AZIENDA -
APPROVAZIONE ESITI**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che per lo sviluppo delle attività programmate e l'attuazione di ulteriori servizi rivolti agli studenti universitari su diverse sedi didattiche attive sul territorio regionale, l'Azienda ha rilevato l'esigenza di una figura di "Funzionario e dell'elevata qualificazione" (ex categoria D), in possesso di competenze specialistiche per l'elaborazione, la gestione, l'esecuzione e il collaudo di progetti di lavori e di servizi di manutenzione;

Considerato che

§ con Decreto dirigenziale n. 978/978 del 23 luglio 2024, coerentemente con la programmazione del personale, si è provveduto ad approvare l'avviso per l'assegnazione temporanea e successiva mobilità, previo accordo di collaborazione istituzionale, di un funzionario tecnico per le esigenze di attuazione degli investimenti dell'azienda per il diritto allo studio universitario, esperto in elaborazione, gestione, esecuzione e collaudo di progetti di lavori e di servizi di manutenzione;

§

a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblicato sulla piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web dell'Azienda www.adisurcampania.it, sono pervenute dieci istanze entro i termini stabiliti e secondo le modalità previste dall'avviso;

§ con Decreto dirigenziale n. 1279/1279 del 9 ottobre 2024 si è preso atto degli esiti dell'istruttoria relativa ai requisiti di accesso dei candidati ammettendo alla fase di valutazione sei candidati con contestuale non ammissione dei restanti quattro candidati;

§ con Decreto dirigenziale n. 1297/1297 del 10 ottobre 2024, è stata istituita la Commissione di valutazione;

§ il Direttore Generale dell'Azienda, dottore Paolo Vicini, è Responsabile del presente procedimento;

Considerato, altresì, che:

· i sei candidati risultati ammessi alla procedura sono stati debitamente convocati per sostenere il colloquio con le note protocollate con numero 11120, 11119, 11118, 11117, 11116, 11115/2024 del 10 ottobre 2024;

· i colloqui si sono regolarmente svolti, come da convocazione, presso la sede dell'Azienda di via De Gasperi n. 45, nel giorno 18 ottobre 2024;

Acquisito il verbale della Commissione di valutazione del 18 ottobre 2024, si riportano gli esiti dei colloqui svolti precisando che a fronte dei sei candidati ammessi e, previamente, convocati:

- un candidato non era presente e, pertanto, risulta rinunciatario a tutti gli effetti alla procedura;
- cinque candidati hanno complessivamente sostenuto il colloquio di cui:
 - tre non hanno conseguito il punteggio minimo, pari a trenta, richiesto dall'avviso per una valutazione positiva;
 - due candidati hanno conseguito una valutazione positiva superiore al punteggio minimo di 30 punti e, in particolare, l'architetta Teresa Abagnale, ha conseguito il maggiore punteggio totale pari a punti quarantatré (codice candidatura GD22W56GUG) collocandosi alla prima posizione;

Richiamata l'espressa previsione dell'avviso - approvato con Decreto dirigenziale n. 978/978 del 23 luglio 2024 - in forza della quale i candidati conseguono una valutazione positiva con il punteggio minimo di 30 su 50 punti;

Ritenuto necessario e opportuno approvare gli esiti relativi alla procedura in oggetto di cui alle risultanze del verbale della Commissione di valutazione n. 1 del 18 ottobre 2024 e individuare, conseguentemente, l'architetta Teresa Abagnale, con il maggiore punteggio totale pari a punti quarantatré (codice candidatura GD22W56GUG), quale candidata in possesso dei requisiti necessari per il posto nei ruoli dell'Azienda nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex categoria D del precedente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali);

Richiamate la costituzione e le attività del gruppo di progetto per la semplificazione e la gestione delle procedure selettive del personale (Decreto dirigenziale n. 1156/1156 del 6 settembre 2024), promosso per favorire la specializzazione nelle diverse fasi che conducono all'assunzione del personale, l'economicità dell'azione amministrativa, una diversa articolazione dei flussi informativi e comunicativi;

Visti

- § la Legge 7 agosto del 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- § il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- § il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- § il DPCM del 30 novembre 2023 in materia di disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche Amministrazioni del personale non dirigenziale;
- § il CCNL del Personale del comparto funzioni locali – triennio 2019-2021 - del 16 novembre 2022;
- § la Legge regionale 18 maggio 2016, n. 12, Misure per potenziare e rendere effettivo il diritto allo studio universitario;
- § la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 75 del 21 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario dell'Azienda 2024/2026;
- § la Delibera di Giunta regionale n. 805 del 29 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda 2024/2026;
- § la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 6 del 31 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio gestionale 2024/2026;
- § la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 16 del 22 marzo 2024 di approvazione del Rendiconto dell'Azienda – Esercizio Finanziario 2023;
- § la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 15 del 22 marzo 2024 di adozione del Piano integrato attività e organizzazione 2024;
- § la Delibera di Giunta regionale n. 151 del 3 aprile 2024 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale assorbito nel Piano integrato attività e organizzazione 2024;
- § la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 3 del 31 gennaio 2022 di approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania;
- § la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 68 del 7 ottobre 2021 di nomina del dottore Paolo Vicini quale Direttore Generale dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania;
- § il Decreto dirigenziale n. 1236/864/DG del 30 dicembre 2021 relativa all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

Alla stregua dell'istruttoria svolta e dall'attestazione di regolarità della stessa espressa dal Responsabile del procedimento "de quo"

Decreta

Per i motivi di cui in premessa, che qui vengono integralmente richiamati e dati per trascritti di:

1. **Di approvare** gli esiti relativi alla procedura in oggetto di cui alle risultanze del verbale della Commissione di valutazione n. 1 del 18 ottobre 2024, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di individuare** l'architetta Teresa Abagnale, che ha conseguito il maggiore punteggio totale pari a punti quarantatré (codice candidatura GD22W56GUG), quale candidata in possesso dei requisiti necessari per il posto nei ruoli dell'Azienda nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex categoria D del precedente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali);
3. **Di precisare** che ai fini della copertura del posto di cui trattasi, si procederà, preliminarmente, ad un'assegnazione temporanea, della durata di sei mesi, propedeutica alla mobilità che presupporrà un accordo di collaborazione istituzionale (articolo 23-bis, comma 7, Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) tra l'Ente di appartenenza e l'Azienda, per attuare progetti specifici diretti all'estensione dell'offerta di strutture abitative per studenti universitari, per la ristorazione collettiva, per lo studio e per le attività sportive;
4. **Di precisare, altresì,** che la suddetta procedura sarà attuata previa richiesta del nulla osta all'Ente di provenienza dell'Architetta Teresa Abagnale e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Azienda e nella sezione Amministrazione trasparente osservando le prescrizioni normative in tema di protezione dei dati personali e di procedere alla trasmissione delle comunicazioni degli esiti della presente procedura ai candidati che hanno sostenuto il colloquio;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico, al Responsabile del Servizio Affari Generali, Contenzioso, Trattamento Giuridico e Valutazione e al Responsabile Bilancio, Patrimonio, Trattamento economico per gli adempimenti di competenza o per opportuna conoscenza.

Il Responsabile
(PAOLO VICINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.