



DECRETO DIRIGENZIALE

**N. 1279/1279/DIREZIONE GENERALE DEL
09-10-2024**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIREZIONE

UFFICIO

DG DIREZIONE GENERALE

OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE
TEMPORANEA E LA SUCCESSIVA MOBILITÀ,
PREVIO ACCORDO DI COLLABORAZIONE
ISTITUZIONALE, DI UN FUNZIONARIO TECNICO
PER LE ESIGENZE DI ATTUAZIONE DEGLI
INVESTIMENTI DELL'AZIENDA PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA
REGIONE CAMPANIA**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Decreto dirigenziale n. 978/978 del 23 luglio 2024 è stato stabilito:

§ di approvare l'avviso per l'assegnazione temporanea e successiva mobilità, previo accordo di collaborazione istituzionale, di un funzionario tecnico per le esigenze di attuazione degli investimenti dell'azienda per il diritto allo studio universitario, esperto in elaborazione, gestione, esecuzione e collaudo di progetti di lavori e di servizi di manutenzione;

§ di disporre la pubblicazione dell'avviso di che trattasi sulla piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web dell'Azienda www.adisurcampania.it, fissando quale termine per la presentazione delle domande, il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del citato avviso sul portale dedicato;

§ di individuare come Responsabile del procedimento il dottore Paolo Vicini, Direttore generale dell'Azienda;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sulla piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web dell'Azienda www.adisurcampania.it, fissando quale termine per la presentazione delle domande il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul portale dedicato, coincidente con il 23 agosto 2024;

Rilevata, allo scadere del suddetto termine, la presenza di dieci istanze pervenute mediante la piattaforma unica di reclutamento (allegato 1);

Richiamata la costituzione del gruppo di progetto per la semplificazione e la gestione delle procedure selettive del personale (Decreto dirigenziale n. 1156/1156 del 6 settembre 2024), promosso per favorire la specializzazione nelle diverse fasi che conducono all'assunzione del personale, l'economicità dell'azione amministrativa, una diversa articolazione dei flussi informativi e comunicativi;

Considerato che l'istruttoria svolta ai fini dell'ammissione dei dieci candidati alla presente procedura si è conclusa con i seguenti esiti:

giuridico e al possesso del titolo di studio, come risulta dall'Elenco ammessi (allegato n. 2);
§ quattro candidati sono soggetti alla non ammissione per assenza di uno dei requisiti previsti dall'avviso, come da Elenco non ammessi (allegato n. 3);

Ritenuto necessario e opportuno quanto segue:

§ prendere atto degli esiti della suddetta istruttoria;
§ procedere alla fase di valutazione delle istanze dei candidati ammessi di cui all'allegato n. 2;
§ non ammettere alla valutazione le istanze dei candidati di cui all'allegato n. 3;

Visti:

§ la Legge 7 agosto del 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
§ il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
§ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
§ il DPCM del 30 novembre 2023 in materia di disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche Amministrazioni del personale non dirigenziale;
§ il CCNL del Personale del comparto funzioni locali – triennio 2019-2021 - del 16 novembre 2022;
§ la Legge regionale 18 maggio 2016, n. 12, Misure per potenziare e rendere effettivo il diritto allo studio universitario;
§ la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 75 del 21 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
§ la Delibera di Giunta regionale n. 805 del 29 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Azienda 2024/2026;
§ la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 6 del 31 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio gestionale 2024/2026;
§ la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 16 del 22 marzo 2024 di approvazione del Rendiconto dell'Azienda – Esercizio Finanziario 2023;
§ la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 15 del 22 marzo 2024 di adozione del Piano integrato attività e organizzazione 2024;
§ la Delibera di Giunta regionale n. 151 del 3 aprile 2024 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale assorbito nel Piano integrato attività e organizzazione 2024;
§ la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 3 del 31 gennaio 2022 di approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania;
§ la Delibera del Consiglio di amministrazione n. 68 del 7 ottobre 2021 di nomina del dottore Paolo Vicini quale Direttore Generale dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania;
§ il Decreto dirigenziale n. 1236/864/DG del 30 dicembre 2021 relativa all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

Alla stregua dell'istruttoria svolta e dall'attestazione di regolarità della stessa espressa dal Responsabile del procedimento "de quo"

Ritenuta la propria competenza;

Decreta

Per i motivi di cui in premessa, che qui vengono integralmente richiamati e dati per trascritti di:

1. **Prendere atto** degli esiti dell'istruttoria svolta per la procedura di cui all'avviso pubblico per l'assegnazione temporanea e successiva mobilità di un Funzionario tecnico e in particolare:
 - a) dell'elenco delle istanze pervenute entro i termini previsti e tramite il portale dedicato (allegato 1);
 - b) dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura (allegato 2);
 - c) dell'elenco dei candidati non ammessi alla procedura (allegato 3);
2. **Procedere** alla valutazione delle istanze presentate dai candidati risultati ammessi di cui all'allegato 2 e, contestualmente, non ammettere alla valutazione le istanze dei candidati di cui all'allegato 3 contenente la motivazione sintetica della non ammissione;
3. **Precisare** che sarà data comunicazione ai candidati esclusi di cui al suddetto allegato n. 3 con l'indicazione della motivazione della non ammissibilità alla procedura;
4. **Stabilire** che gli allegati 1, 2 e 3 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento;

5. **Precisare**, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo;

6. **Dare atto** che la commissione per la valutazione delle candidature sarà istituita con successivo provvedimento;

7. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Azienda e nella sezione Amministrazione trasparente osservando le prescrizioni normative in tema di protezione dei dati personali;

8. **Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico, al Responsabile del Servizio Affari Generali, Contenzioso, Trattamento Giuridico e Valutazione e al Responsabile Bilancio, Patrimonio, Trattamento economico per gli adempimenti di competenza o per opportuna conoscenza.

Il Responsabile
(PAOLO VICINI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.