



AVVISO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRANSITORIE

Sommario

Riferimenti normativi e contrattuali	3
Finalità dell'Avviso	3
Partecipazione e requisiti di accesso	3
Profili professionali	4
Presentazione della domanda	4
Cause di esclusione	5
Criteri valutativi e punteggi	5
Materie del test distinte per profili professionali	6
Svolgimento del test	7
Formazione della graduatoria	7
Comunicazione degli esiti	7
Pubblicità	7
Decorrenza giuridica ed economica delle progressioni verticali transitorie	7
Responsabile Unico del Procedimento	8
Richieste di chiarimenti	8
Tutela giurisdizionale	8
Trattamento dei dati personali	8
Disposizioni finali	9

Riferimenti normativi e contrattuali

L'articolo 52, comma 1-bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 prevede la possibilità di progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella tabella C allegata al medesimo decreto. Tali progressioni verticali, dette transitorie, consentono la considerazione dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025.

L'articolo 13 commi 6 e 7 del Contratto collettivo nazionale del Personale del comparto funzioni locali – triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022 prevede in capo alle amministrazioni la definizione, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto con i soggetti sindacali, dei criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione verticale transitorie sulla base di specifici elementi di valutazione.

L'articolo 14 bis del Contratto decentrato integrativo del personale di comparto 2023-2025 dell'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (di seguito Azienda) il 11 dicembre 2023 prevede nel corso del 2024 una specifica seduta tra le parti per la definizione dei criteri per l'attuazione delle procedure di progressione verticale transitorie.

L'Accordo siglato il 23 luglio 2024 dalla Delegazione di Parte Pubblica, dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria e dalle Organizzazioni sindacali ammesse alle trattative, definisce i criteri per le progressioni verticali transitorie dell'Azienda a seguito delle sedute del 17 giugno 2024, del 11 e 23 luglio 2024.

Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso consente la partecipazione alla procedura per le progressioni verticali transitorie, in esecuzione del Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022, del Contratto Decentrato sottoscritto il 11 dicembre 2023 nonché dell'Accordo per i criteri e le modalità delle progressioni verticali transitorie, sottoscritto tra la Delegazione di Parte Pubblica, la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni sindacali ammesse alle trattative.

Le posizioni disponibili sono le seguenti:

- Due unità di personale dell'area Istruttori;
- Due unità di personale dell'area Funzionario e dell'elevata qualificazione.

Partecipazione e requisiti di accesso

Possono partecipare alla procedura per le progressioni verticali le dipendenti e i dipendenti dell'Azienda in servizio alla data di pubblicazione del presente Avviso che presentano i seguenti requisiti:

Requisiti di accesso per Operatori esperti che si candidano per la progressione nell'area "Istruttori":

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno cinque anni di esperienza nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- Oppure assolvimento obbligo scolastico e almeno otto anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Requisiti di accesso per Istruttori che si candidano per la progressione nell'area "Funzionari e dell'Elevata qualificazione":

- Laurea (triennale o magistrale) e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- Oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Profili professionali

In ragione delle esigenze organizzative e delle attività caratteristiche dell'Azienda che comportano la combinazione di fattori produttivi di natura industriale nonché articolate interazioni con gli studenti, ulteriori ed aggiuntive rispetto a quelle tipiche di un'amministrazione pubblica, sono individuati i seguenti profili:

- Istruttore orientato alla gestione dei servizi: **Codice A**;
- Istruttore orientato alla gestione amministrativo – contabile: **Codice B**;
- Funzionario orientato alla gestione dei servizi: **Codice C**;
- Funzionario orientato alla gestione amministrativo – contabile: **Codice D**;

Gli operatori esperti possono concorrere ad uno solo dei profili professionali di istruttore così come gli istruttori possono concorrere ad uno solo dei profili professionali di funzionario; anche le modalità di svolgimento delle sessioni valutative terranno conto di questo elemento, a seconda del profilo e dell'area. La scelta per uno o l'altro profilo, esplicitata nella domanda, non può essere successivamente modificata.

Presentazione della domanda

La domanda è presentata unicamente in forma digitale, inviando **entro le ore 00:00 del 2 dicembre 2024** all'indirizzo selezioni@adisurcampania.it una dichiarazione sostitutiva di certificazione (articoli 46, 47, 76 DPR 445/2000), debitamente sottoscritta, con l'indicazione del proprio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, anzianità di servizio con la specificazione dei periodi temporali, dell'inquadramento, dell'ente pubblico di appartenenza, dei titoli di studio, delle competenze professionali acquisite nei contesti lavorativi, secondo il format 1, allegato alla presente.

La domanda dovrà, inoltre:

- esplicitare il profilo professionale al quale si intende accedere (Istruttore orientato alla gestione dei servizi, Istruttore orientato alla gestione amministrativo – contabile, Funzionario orientato alla gestione dei servizi; Funzionario orientato alla gestione amministrativo – contabile);
- contenere l'eventuale richiesta degli ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), allegando obbligatoriamente idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un Curriculum Vitae, redatto secondo il formato europeo;
- la scansione di un documento di identità in corso di validità;
- l'eventuale certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica per gli ausili e i tempi aggiuntivi.

L'Azienda potrà attivare il soccorso istruttorio, mediante specifica richiesta pubblicata sullo spazio intranet ad accesso riservato, con valore di notifica ad ogni effetto di legge e di regolamento.

In considerazione dell'opportunità di completare la procedura entro il mese di dicembre 2024, l'eventuale soccorso istruttorio dovrà trovare riscontro **entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi**.

La candidata o il candidato saranno identificati, anche nell'eventuale soccorso istruttorio, esclusivamente con il codice identificativo e personale, inviato alla posta elettronica istituzionale dopo la presentazione della domanda.

Non saranno effettuate comunicazioni con altre modalità.

Il tempestivo ricevimento della domanda sarà attestato dalla data e dall'ora di invio e di consegna del messaggio di posta elettronica aziendale.

Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- non essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, definiti dal presente Avviso;
- invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine previsto per il soccorso istruttorio;
- nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Criteri valutativi e punteggi

La procedura comparativa, in attuazione delle previsioni della contrattazione collettiva, intende valutare per ciascun candidato i seguenti criteri:

- A. l'anzianità di servizio;
- B. il possesso di titoli di studio successivi ed ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- C. le competenze professionali acquisite nei contesti lavorativi.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) precedenti è pari a **30 (trenta) punti**.

Le valutazioni sono condotte da una Commissione, costituita dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Criterio A - Valutazione anzianità di servizio

Il punteggio massimo complessivo riservato all'anzianità di servizio è pari a **14 (quattordici) punti: 0,50 punti per ogni anno di lavoro prestato all'intero dell'area (operatori esperti o istruttori)** compresi quelli conteggiati per l'accesso, anche in costanza di rapporto di lavoro a tempo determinato e di servizio prestato alle dipendenze di altro ente pubblico. Sono valutabili proporzionalmente le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Criterio B - Valutazione titoli di studio

Il punteggio massimo complessivo riservato alla **valutazione di titoli di studio** successivi ed ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso è di **6 (sei) punti**.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- i. punti 1,5 laurea per area istruttori o seconda laurea per area funzionari (max due titoli valutabili);
- ii. punti 1 per il diploma di scuola secondaria superiore (max due titoli valutabili);
- iii. punti 0,3 master universitario (max due titoli valutabili);
- iv. punti 0,2 ulteriori diplomi (max due titoli valutabili).

Criterio C - Valutazione competenze professionali

Il punteggio massimo complessivo riservato alle competenze professionali, acquisite nel contesto lavorativo, è pari a **10 (dieci) punti** così composti: massimo 5 (cinque) punti per i titoli professionali e massimo 5 (cinque) punti per il test.

La valutazione dei titoli professionali è effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri generali:

- i. abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale: 0,50 (max due titoli);
- ii. competenze certificate linguistiche, secondo il quadro comune europeo: 0,40 (max tre competenze certificate);
- iii. competenze informatiche, con attestazione ECDL: 0,30 punti (max tre competenze certificate)
- iv. incarichi esercitati (es. responsabilità di procedimento o specifiche responsabilità attribuite, ecc.), in ragione della complessità, della durata e dell'attinenza al profilo oggetto della procedura: 0,20 (max cinque incarichi documentati con lettera o provvedimento);
- v. corsi di aggiornamento professionale, attinenti al profilo professionale: 0,10 (max nove corsi).

Il punteggio delle competenze professionali acquisite è, pertanto, determinato dal punteggio derivante dai suddetti titoli professionali unitamente al punteggio conseguito sulla base di un test a risposta chiusa (**40 domande: 0,25 per ogni risposta esatta, 0 per ogni risposta sbagliata oppure non espressa**).

Essendo il punteggio pari a 10 punti per la valutazione complessiva delle *competenze professionali*, il punteggio conseguito nel test da ciascun candidato/a sarà ponderato al 50% secondo la seguente formula: **(punteggio complessivo conseguito X 50: 100)**.

Materie del test distinte per profili professionali

Il test somministrato avrà ad oggetto le seguenti tematiche, differenziate per i vari profili professionali:

Istruttori – servizi:

- fasi delle attività operative che caratterizzano il profilo professionale;
- misure per la sicurezza dei lavoratori e degli studenti;
- elementi di diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e contabilità finanziaria;

Istruttori – amministrativo contabile:

- fasi dei procedimenti amministrativi che caratterizzano il profilo professionale;
- misure di mitigazione dei rischi per la prevenzione degli illeciti;
- diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e contabilità finanziaria;

Funzionari – servizi:

- progettazione, gestione e monitoraggio delle fasi operative che caratterizzano il profilo professionale;
- misure per la gestione e la prevenzione dei conflitti con gli utenti;
- diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e contabilità finanziaria;

Funzionari – amministrativo contabile:

- organizzazione e gestione dei processi di lavoro;
- partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo, trasparenza e tutela del trattamento dei dati;
- diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e contabilità finanziaria.

Svolgimento del test

Il test a risposta chiusa si svolgerà in presenza, all'interno di un'aula temporaneamente dedicata a tale prova. La lingua di svolgimento è l'italiano.

La data e il luogo saranno resi noti mediante comunicazione sullo spazio intranet riservato all'accesso dei dipendenti, con valore di notifica ad ogni effetto di legge e di regolamento.

I dipendenti interessati sono invitati a consultare periodicamente lo spazio intranet ad accesso riservato all'indirizzo <https://www.adisurcampania.it>.

La mancata presenza nell'ora e nel luogo comunicati determina rinuncia alla procedura; per assicurare la parità di trattamento nei confronti delle candidate o dei candidati, non saranno ammesse ulteriori date per lo svolgimento del test, anche nel caso di impedimenti causati da forza maggiore o da imprevisti.

La candidata e il candidato, durante lo svolgimento della prova, non possono comunicare con altri mediante gesti, espressioni mimiche, parole, messaggi scritti o dispositivi tecnologici né consultare testi scritti o materiali digitali: è possibile comunicare solo con la Presidenza della Commissione, con modalità che rendano noti a tutti i partecipanti le domande e le risposte.

Durante lo svolgimento della prova, non è ammessa la consultazione di vocabolari, codici, elenchi, fotocopie, manuali, testi su qualsiasi supporto.

La mancata aderenza e conformità a tali modalità, imposte dall'esigenza di assicurare la necessaria parità di trattamento tra le candidate e i candidati, comporta l'esclusione dalla prova.

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata dalla candidata o dal candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Comunicazione degli esiti

Gli esiti valutativi sono comunicati esclusivamente all'interno dello spazio intranet, ad accesso riservato alle dipendenti e ai dipendenti, con valore di notifica ad ogni effetto di legge e di regolamento.

Ogni partecipante riceverà un codice univoco e personale, attribuito in modo casuale successivamente alla presentazione della domanda sul proprio indirizzo di posta elettronica personale; tale codice sarà indicato in ogni comunicazione successiva, così da evitare trattamenti di dati personali eccedenti e non proporzionati nonché semplificare tempi e attività documentali.

Non saranno effettuate comunicazioni con altre modalità.

La candidata e il candidato sono invitati a non diffondere né rendere noto ad altri tale codice univoco e personale.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda.

Decorrenza giuridica ed economica delle progressioni verticali transitorie

Le progressioni verticali transitorie, in esito alla procedura valutativa, decorreranno dal 1° giugno 2024.

Gli atti della procedura valutativa saranno approvati con specifico provvedimento dirigenziale.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda, dottore Paolo Vicini.

Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti – che possono essere formulate entro cinque giorni dal termine della scadenza per la presentazione delle domande – sono inviate unicamente mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo selezioni@adisurcampania.it.

Le domande, prive dell'indicazione del mittente, sono pubblicate congiuntamente alle risposte nello spazio intranet ad accesso riservato ai dipendenti, nell'intento di assicurare la parità di trattamento tra le candidate e i candidati.

Tutela giurisdizionale

La candidata e il candidato che lamentino una lesione della propria sfera giuridica per effetto e in dipendenza del presente Avviso o dell'Accordo per i criteri e le modalità delle progressioni verticali transitorie sottoscritto il 23 luglio 2024 hanno la facoltà di ricorrere al giudice ordinario, in ragione della natura della medesima procedura valutativa, diretta ad accertare l'idoneità ad un inquadramento contrattuale superiore, in applicazione di specifiche previsioni legislative e negoziali nella gestione del rapporto di lavoro.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa vigente in materia.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Il trattamento sarà effettuato nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse all'avviso e alla eventuale stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della procedura, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.
- Sarà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- I dati non saranno oggetto di profilazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento è il Direttore Generale, Dott. Paolo Vicini, giusta Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 22 del 7 maggio 2024 di delega all'esercizio della titolarità dei trattamenti dei dati personali dell'Azienda, di tutti i compiti e delle responsabilità proprie del Titolare, connessi agli adempimenti delegabili previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati, ivi compresa la facoltà di delegare a sua volta specifiche funzioni per singoli adempimenti.

I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda all'indirizzo e-mail: dpo@adisurcampania.it, nella persona di Avvocato Diego Cordua quale Responsabile della protezione dei dati.

Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo n. 196 del 2003 al trattamento dei dati dichiarati nella compilazione della domanda ai sensi del DPR 445/2000.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano la vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Vicini